



«Утверждено»

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 14 «Сказка»

О.В. Харина

«18.09.2022» 20.09.2022

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 14 «СКАЗКА»
НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫ ГОД**

ЕЛИЗОВО
2022 ГОД

1. Общие положения

План работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 14 «Сказка» (далее – Учреждение) на 2022 – 2023 учебный год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы».

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цель:

недопущение предпосылок, исключение возможности факторов коррупции в Учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Сказка».

3. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о факторах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации, сайте Учреждения.

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на общем собрании работников, педагогических советах, родительских собраниях	В течение года	Заведующий, члены Комиссии
1.3.	Представление общественности публичного доклада о деятельности Учреждения (отчет по самообследованию Учреждения)	Апрель	Заведующий

1.4.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	При поступлении на работу	Заведующий, специалист по кадрам
1.5.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
1.6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По мере возникновения	Заведующий
1.7.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в Учреждении	В течение года	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях работников Учреждения. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством	В течение года	Заведующий
2.2.	Ознакомление с локальными актами Учреждения по противодействию коррупции в дошкольном учреждении: - план мероприятий по противодействию коррупции на 2022 – 2023 учебный год; - Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Учреждения; - Приказы; - Положения и пр.	В течение года по мере необходимости	Заведующий
2.3.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте Учреждения	В течение года по мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества Учреждения по анализу эффективности его использования	Ежегодно	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
2.5.	Отчет за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении перед общим собранием работников	Май Декабрь	Заведующий

2.6.	Усиление внутреннего контроля в Учреждении по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками Учреждения; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в Учреждении; - обеспечение выполнения требований СанПиН в Учреждении	В течение года	Заведующий, члены Комиссии
2.7.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в Учреждении в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствование механизмов управления	Постоянно	Заведующий, воспитатели, все работники
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)			
3.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Заведующий
3.2.	Изготовление памяток и распространение их среди родителей (законных представителей) воспитанников («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.д. Проведение анкетирования родителей (законных представителей): «Уровень удовлетворенности качеством и доступностью услуг в сфере образования»	В течение года	Заместитель заведующего по воспитательной работе
3.3.	Обновление информационных материалов на стендах и на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» по теме «Коррупции – нет!»	В течение года	Заместитель заведующего по воспитательной работе
3.4.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе
3.5.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанных с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения	При поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий

	запретов, установленных Федеральными законами		
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	При поступлении ребёнка в ДОУ	Заведующий
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ	В течение года	Заведующий
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	В течение года	Заместитель заведующего по воспитательной работе, воспитатели
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, в том числе информации об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ, правил приема в ДОУ	Постоянно	Ответственный за Антикоррупционную политику
4.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей) о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По факту обращений	Заведующий, ответственный за Антикоррупционную политику
4.6.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений, «Ящик для обращений граждан»	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по АХР