Приложение № 2

к приказу № 295 от 25.11.2021 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 14 «Сказка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Харина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АНТИКРИЗИСНОЙ КОМАНДЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 14 «СКАЗКА»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности антикризисной команды Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Сказка» (далее – антикризисная команда МБДОУ «Детский сад № 14 «Сказка»).
2. Антикризисная команда создается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 14 «Сказка» в целях организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.
3. В своей деятельности антикризисная команда руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, руководящими и методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также настоящим Положением.
4. Основным задачами антикризисной команды являются:
5. разработка, ввод в действие и обеспечение практической реализации антикризисного плана действий в чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС);
6. осуществление контроля за реализацией мер по предотвращению кризисных ситуаций, а также готовности к выполнению антикризисного плана в условиях кризисной ситуации и ликвидации ее последствий;
7. организация информирования участников образовательных отношений о чрезвычайных ситуация, об эффективных действиях всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации;
8. организация тренингов и обучения действиям в чрезвычайных и кризисных ситуациях;
9. проведение мероприятий по устранению кризисной ситуации и оказание оперативной психологической и иной необходимой помощи потерпевшим, проведение мероприятий посткризисного сопровождения;
10. участие в разработке плана мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций на учебный год.
11. Антикризисная команда строит свою работу во взаимодействии с региональными антикризисными подразделениями.
12. На антикризисную команду возлагается организация управления, связи и эффективного взаимодействия в ходе выполнения задач по предупреждению и ликвидации последствий кризисных ситуаций.
13. Контактная информация об антикризисной команде должна быть доступна и размещена в группах и общедоступных местах (на стендах, около телефона, на доске объявлений и т.д.).
14. Мероприятия по предупреждению и ликвидации кризисных ситуаций осуществляются в соответствии с планом действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисным планом), разработанным антикризисной командой и утвержденным заведующим МБДОУ «Детский сад 14 «Сказка».
15. При разработке плана действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисного плана) антикризисная команда:
16. определяет ответственных за планирование и порядок действий в ЧС (организационный блок антикризисного плана);
17. выявляет критерии для оценки эффективности работы (методический блок антикризисного плана);
18. прорабатывает материально-технический и кадровые вопросы (ресурсный блок антикризисного плана).
19. План действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисный план) формируется антикризисной командой с учетом и в зависимости от следующих факторов:
20. типов чрезвычайных ситуаций;
21. признаков, определяющих кризисный характер этих событий;
22. алгоритма действий в чрезвычайной ситуации;
23. каким образом и по каким критериям определять и сортировать медицинскую и психологическую травмы;
24. как выявить воспитанников и сотрудников, которым может потребоваться последующая консультация;
25. порядок действий в отношении воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей), СМИ;
26. какие дополнительные, внешние ресурсы могут быть использованы и каким образом;
27. кто будет оценивать эффективность действий и необходимость доработки и изменения кризисного плана;
28. какие обучающие тренинги для сотрудников необходимо провести;
29. как будет происходить информирование о кризисной ситуации и плане действий в образовательной организации.
30. При планировании антикризисной командой мероприятий по оказанию помощи должны учитываться реальные потребности пострадавших, а также факторы, определяющие первоочередность в оказании помощи, в том числе:

* фактор физической близости к месту события (за пределами зоны бедствия, в пределах слышимости, рядом с зоной бедствия, центр зоны бедствия);
* социально-психологический фактор (в число наиболее уязвимых и нуждающихся в поддержке попадают различные группы людей, среди них – те, кто идентифицируют себя с жертвой или уподобляется жертвам; знакомые, дальние родственники или близкие друзья, непосредственно семья);
* население группы риска (крайне чувствительные люди, люди, переживающие сложный личный или социальный кризис, люди, потерявшие близких за последний год или имеющие свежую подобную травму). В число таких лиц прежде всего попадают (по степени травматизации) травмированные дети, семья, родители (законные представители), свидетели события, друзья пострадавших, педагоги, персонал образовательного учреждения, администрация учреждения, представители вышестоящих организаций;
* иные факторы, определяющие первоочередность в оказании помощи.

1. За антикризисной командой (ее членами) закрепляются следующие функции:

* оповещение всех членов команды при необходимости;
* регулирование и выстраивание системы коммуникации;
* контроль обмена информацией участниками образовательных отношений, включая непрерывный сбор, анализ и передачу органами правления МБДОУ «Детский сад № 14 «Сказка» данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях;
* обеспечение первой помощи (психологической социальной и медицинской) организация взаимодействия со СМИ;
* обеспечение эвакуации и перевозки;
* организация проведения индивидуального и группового консультирования;
* планирование и проведение работы с последствиями кризисной ситуации.

1. Руководитель антикризисной команды (далее – Руководитель команды) обеспечивает формирование функционала ее членов с учетом следующего:

13.1. за каждую функцию команды должны отвечать не менее 2 членов команды с учетом взаимозаменяемости;

13.2. каждый член антикризисной команды должен знать, за кем закреплен соответствующий функционал;

13.3. члены антикризисной команды должны иметь представление о биологически и психологических проявлениях, характерных для острой реакции на стресс.

14. Руководитель совместно с Заместителем руководителя команды:

1) организует работу и делопроизводство антикризисной команды

(далее – АК);

2) организует разработку АК плана действий в чрезвычайных ситуациях антикризисный план) и утверждает его;

3) распределяет обязанности между членами АК;

4) осуществляет планирование работы АК, руководит разработкой проектов плана работы АК и согласовывает их;

5) обеспечивает проработку и подготовку материалов к заседаниям АК и ведение протокола заседания;

6) обеспечивает получение сведений и анализ информации о кризисных ситуациях, подготовку предложений по совершенствованию антикризисного плана, направленных на организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации;

7) осуществляет организацию контроля за исполнением решений АК;

8) анализирует проделанную работу по выполнению решений АК;

9) утверждает отчет АК по итогам работы за полугодие и год и (или) иной период;

10) поручает АК иные задачи, относящиеся к вопросам ее деятельности.

15. Руководитель команды совместно с Заместителем руководителем должны обеспечить:

15.1. эффективность работы АК, четкость и слаженность совместных действий ее членов, регулярное проведение с членами антикризисной команды тренингов и учений, его утверждение и последующую реализацию;

15.2. разработку планов необходимых тренингов и учений, его утверждение и последующую реализацию;

15.3. координацию работы с региональными антикризисными подразделениями, организацию работы АК при поддержке внешнего консультанта, оказывающего помощь (представителем антикризисного подразделения или городской службы экстренной психологической помощи);

15.4. ознакомление сотрудников с планом поведения в кризисных ситуация, обсуждение технических и психологических моментов поведения в таких ситуациях, проведение тренировочных сборов;

15.5. координацию деятельности членов АК и участников образовательных отношений в целях организации эффективных совместных действий в кризисной ситуации;

15.6. размещение контактной информации о АК в групповых ячейках и общедоступных местах (на стендах, около телефона, на доске объявлений и т.д.);

15.7. размещение информации о работе АК в разделе о профилактике кризисных ситуаций на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 14 «Сказка»;

15.8. организацию работы «Почты доверия» с установкой информационных ящиков для сообщений о различных проблемах и кризисных ситуациях, анализ и передачу органам управления МБДОУ «Детский сад № 14 «Сказка» данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, внесение предложений по совершенствованию антикризисного плана и системы мер по обеспечению безопасности.

16. Для осуществления своих задач АК (ее члены) имеют право:

16.1. принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации;

16.2. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию;

16.3. создавать дополнительные рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции АК.

17. Заседания АК проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению Руководителя команды могут проводиться внеочередные заседания АК.

18. Присутствие членов АК на ее заседании обязательно. В случае невозможности присутствия члена АК на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Руководителя команды.

19. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях АК, к участию в них могут привлекаться иные лица.

20. Решения АК утверждаются заведующим МБДОУ «Детский сад № 14 «Сказка».

21. Для реализации решений АК могут подготавливаться проекты локальных нормативных актов, приказов по МБДОУ «Детский сад № 14 «Сказка».

22. Информация о работе АК подлежит размещению в разделе о профилактике кризисных ситуаций на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 14 «Сказка».