

Договор об образовании между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 14 «Сказка», реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования и родителем (законным представителем) ребенка.

город Елизово

"___" _____ 20__ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Сказка», именуемое в дальнейшем "Учреждение", осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на основании лицензии от «04» июня 2015 года за № 2134, выданной Министерством образования и науки Камчатского края, в лице заведующего Хариной Ольги Викторовны, («Исполнитель»), действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителя (законного представителя) ребенка,

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

1. Предмет договора.

1. Воспитание, обучение, развитие и оздоровление, уход и присмотр за ребенком

_____ (Ф.И.О. и дата рождения ребенка)

в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

1.2. Настоящий Договор определяет и регулирует взаимоотношения между «Исполнителем» и «Заказчиком».

2. Обязанности сторон.

2.1. В соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; Семейным кодексом Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребёнка.

«Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в учреждение на основании заявления «Заказчика», направления, выданного Управлением образования администрации Елизовского муниципального района муниципальное казённое учреждение, приказа от «___» _____ № _____

(муниципального района/городского округа)

и медицинской карты, оформленной в установленном порядке, в группу общеразвивающей направленности.

_____ (Указать вид группы)

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей ребенка;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;
- защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- уважение чести и достоинства ребенка.

2.1.3. Создать условия для развития интеллектуальных и творческих способностей ребёнка.

2.1.4. Организовать развивающую предметную среду в групповых и других функциональных помещениях учреждения, способствующую развитию ребенка, в соответствии с ростом, возрастом ребенка и с учетом гигиенических и педагогических требований.

2.1.5. Организовать с учетом пребывания ребенка в учреждении четырёхразовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН 2.4.1.3049-13", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.01.2013 № 26.

2.1.6. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.7. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.1.8. Уважать права родителей (законных представителей).

2.1.9. Предоставить ребенку возможность пребывания в учреждении в соответствии с режимом работы с 7-30 до 19-30.

2.1.10. Информировать «Заказчика» о жизни и деятельности ребенка в учреждении, его личностном развитии.

2.1.11. Обеспечить проведение оздоровительных, профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.12. Предоставлять возможность «Заказчику» находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации в течение 5 дней (по три часа) при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.1.13. Сохранять место за ребенком:

- на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
- на основании заявления «Заказчика» на период отпуска, командировки, болезни родителя (законного представителя), а также в летний период.

2.1.14. В целях информационной открытости образовательного учреждения, знакомить «Заказчика» с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), иной информацией и документами, указанными в ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.15. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.16. Вносить в работу с детьми передовые и современные методики, альтернативные программы.

2.1.17. Переводить ребёнка в следующую группу с 01 сентября текущего года.

2.1.18. Обеспечивать сохранность имущества ребёнка. Образовательное учреждение не несёт ответственность за сохранность тех вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома.

2.1.19. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, родственникам, не достигшим 18-ти летнего возраста.

2.1.20. Выполнять условия настоящего Договора.

«Заказчик» обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав МБДОУ, выполнять условия настоящего Договора.

2.2.2. В соответствии со ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ст.44, заложить основы физического, нравственного, интеллектуального и духовного развития личности ребёнка, заботиться о его здоровье (Конвенция ООН о правах) ст.24, 27.

2.2.3. Предоставить документы, необходимые для зачисления ребенка в учреждение, а также документы для установления размера компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в МБДОУ, согласно Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ ст. 65.

2.2.4.Вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за ребенком в сумме, установленной Учредителем **не позднее 15 числа текущего месяца** по следующим реквизитам:

Получатель: Отдел №34 УФК по Камчатскому краю (Финансовое управление администрации Елизовского муниципального района), ИНН/КПП – 410021358/410501001, Банка получателя ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю, БИК -043002001, р/с – 40701810500001000007, ОКАТО – 3042000000.

Плата за содержание ребёнка в детском саду по Договору перечисляется на лицевой счёт учреждения, открытый в финансовом управлении администрации Елизовского муниципального района. Оплата текущего месяца корректируется в зависимости от фактических дней посещения ребёнком учреждения.

2.2.5.Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18- ти летнего возраста.

2.2.6.В случае, если «Заказчик» доверяет другим лицам забирать ребенка из учреждения, предоставлять заявление на имя руководителя с указанием лиц, имеющих на это право.

2.2.7.Приводить ребенка в МБДОУ в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью с учётом погодных условий, запасным нательным бельём. Одежда детей до 3-х лет должна иметь специальную метку.

2.2.8.Информировать «Исполнителя» **по телефону 6 90 30** о причинах отсутствия ребенка **после 9-00 часов** текущего дня.

2.2.9.После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней), предоставить в учреждение справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в учреждение.

2.2.10.Предоставлять письменное заявление о сохранении места за ребёнком в МБДОУ на время его отсутствия по следующим причинам: санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни родителя (законного представителя), а также в летней период и в иных случаях по согласованию с руководителем учреждения.

2.2.12.Своевременно сообщать руководству учреждения об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.13.Взаимодействовать с «Исполнителем» по всем направлениям воспитания, обучения, развития и оздоровления ребенка.

2.2.14.Своевременно разрешать с воспитателем спорные вопросы без присутствия детей и других родителей (законных представителей).

2.2.15.Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей (законных представителей), сотрудников учреждения.

2.2.16.Обеспечить соблюдение требований Федерального Закона от 27.07.06.№ 152 –ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных своих и ребёнка.

3.Права сторон.

3.1. «Исполнитель» имеет право:

3.1.1.Вносить предложения по совершенствованию воспитания, обучения и развития ребенка в семье.

3.1.2.Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

3.1.3.Отчислять ребенка из учреждения:

- по заявлению родителя (законного представителя);
- в связи с завершением обучения по программе дошкольного образования;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в случае ликвидации учреждения.

3.1.4.Рекомендовать «Заказчику» посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.

3.1.5.На период проведения ремонтных работ в образовательном учреждении, исключающих возможность дальнейшего осуществления ею образовательной деятельности на соответствующий период времени, обеспечивать оказание воспитаннику образовательных услуг в других образовательных учреждениях при наличии в них свободных мест. В этом случае, для решения вопроса о временном устройстве данного воспитанника в другое образовательное учреждение для продолжения оказания ему образовательных услуг, родители (законные представители) обращаются непосредственно к руководителю данного учреждения с заявлением о предоставлении места ребёнку в другом образовательном учреждении.

3.1.6.Закрывать детский сад на санитарный день (на 12 часов). Основание – СанПин 2.4.1.30.49-13, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.01.2013 № 26. Раздел 17 п.17.6. для осуществления генеральной уборки всех помещений и оборудования ДОО с применением моющих и дезинфицирующих средств без присутствия детей.

3.2. «Заказчик» имеет право:

3.2.1.Требовать от «Исполнителя» соблюдения Устава и условий настоящего Договора.

3.2.2.Требовать выполнения «Исполнителем» обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и укреплению здоровья, уходу и присмотру за ребенком в условиях и форме, предусмотренной настоящим Договором.

3.2.3.Принимать участие в создании и работе органов коллегиального управления учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности МБДОУ,

3.2.4. Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе учреждения.

3.2.5.Консультироваться с педагогическими работниками МБДОУ по проблемам воспитания и обучения ребенка.

3.2.6.Знакомиться с содержанием образовательных программ учреждения, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии.

3.2.7.Высказывать личное мнение «Исполнителю» по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями (законными представителями).

3.2.8.Оказывать «Исполнителю» добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

3.2.9.На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в учреждении.

3.2.10.Создавать различные родительские объединения.

3.2.11.На обращение с жалобой (в письменной форме) к руководителю учреждения в случае нарушения прав ребёнка или нарушении педагогическим работником норм профессиональной этики.

4. Ответственность сторон.

4.1.Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

4.2.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, стороны несут ответственность в соответствии с законом РФ

5. Порядок изменения и расторжения Договора.

5.1.Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, инициировавшая расторжение Договора, должна предупредить об этом другую сторону за 10 дней на основании, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров.

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.4. При выполнении условий настоящего Договора стороны руководствуются законодательством РФ.

7. Срок действия Договора.

7.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами до достижения ребёнком возраста для поступления в школу.

7.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ п.4 Статьи 61 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.

8. Прочие условия.

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

– один экземпляр хранится в учреждении в личном деле ребенка;

– другой экземпляр выдается «Заказчику».

8.2. Особые условия к настоящему Договору, дополнения и изменения оформляются приложением к Договору.

8.3. Зачисление ребенка в МБДОУ без оформления настоящего Договора не производится.

9. Адреса и реквизиты сторон.

| «Исполнитель» | «ЗАКАЗЧИК» |
|---|---|
| МБДОУ «Детский сад № 14 «Сказка» | |
| | (Ф.И.О. родителя (законного представителя)) |
| Юридический адрес: 684000, Камчатский край, г. Елизов, ул. 40 лет Октября, 15 Тел./факс 6-90-30 e-mail: detsad14skazka@mail.ru сайт www.skazka14.ru | Адрес регистрации _____ Контактные телефоны: _____ |
| ИНН 4105021358/КПП 410501001 р/счет: 40701810500001000007 ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю в г. П-Камчатском, БИК: 043002001 | Паспорт серия _____ № _____, выдан _____, код подр. _____. |
| Заведующий МБДОУ | |
| Харина Ольга Викторовна | (место работы, должность) |
| М.П. (подпись, расшифровка подписи) | (подпись, расшифровка подписи) |

Заведующему МБДОУ «Детский сад №14 «Сказка»
Камчатский край, г.Елизово, ул.40 лет Октября д.15,
Хариной Ольге Викторовне
От _____

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу Вас принять и зачислить в МБДОУ «Детский сад № 14 «Сказка» моего ребёнка:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства ребенка _____

Мать/Законный представитель:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Тел. мобильный _____

Адрес места жительства _____

Отец/Законный представитель:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Тел. мобильный _____

Адрес места жительства _____

Копии документов, необходимых в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293, прилагаю.

С Уставом МБДОУ «Детский сад №14 «Сказка», лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, сроками и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлены.

Подпись заявителя _____

Языком(ами) образования (в пределах возможностей) выбираем _____ .

Родным языком из числа народов Российской Федерации является _____ .

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____ / _____ /

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

1. Полис ребенка.
2. Паспорт родителя (законного представителя).
3. Свидетельство о рождении ребенка.
4. Направление УО.
5. Тетрадь 24 листа.
6. СНИЛС ребёнка.
7. Медицинская карта ребёнка.

**Расписка в получении документов при приеме ребенка
в МБДОУ «Детский сад №14 «Сказка»**

от гр. _____
(Ф.И.О.)

В отношении ребенка _____,
(фамилия, имя, год рождения)

№ направления _____.

Приняты следующие документы:

| № | Наименование документа | Количество |
|----|--|------------|
| 1. | Заявление | оригинал |
| 2. | Медицинская карта ребенка | оригинал |
| 3. | Документ, удостоверяющий личность родителей | копия |
| 4. | Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства (копия) | копия |
| 5. | Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (копия) | копия |
| 6. | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для детей, проживающих на закрепленной территории), (копия). | копия |
| 7. | Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. | копия |
| 8. | Согласие на обработку персональных данных воспитанника | оригинал |
| 9. | Согласие на обработку персональных данных родителя или законного представителя | оригинал |

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы передал: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

Документы принял: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

Заведующий

Харина О.В.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных воспитанника

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт, серия _____ № _____ выдан _____

проживающий по адресу: _____

являясь родителем (законным представителем) _____

(далее — ребенка), в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных», выражаю своё согласие на обработку МБДОУ «Детский сад» № 14 «Сказка» персональных данных ребёнка и своих персональных данных в Государственной информационной системе Камчатского края "Сетевой город" и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах ребенка.

Согласие даётся мною для целей оказания в электронном виде услуг в сфере образования, сбора информации о системе образования Камчатского края в статистических и иных исследовательских целях, направленных на повышение качества образования.

Настоящее согласие распространяется на следующие персональные данные ребенка: *фамилия; имя; отчество; дата рождения; пол; гражданство; имя на экране; место жительства; место регистрации; домашний телефон; мобильный телефон; иностранный язык; второй иностранный язык; группа здоровья; физ. группа; движение; № личного дела; свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи; кем выдан); психолого-педагогическая характеристика; медицинский полис (серия, номер, дата выдачи; кем выдан); состав семьи; социальное положение; сертификат доп. образования (номер, дата выдачи); творческие объединения; тип ограничения возможностей здоровья; решение комиссии; режим пребывания в группе; льгота на питание; СНИЛС; отнесение к малочисленные народы севера; тип финансирования обучения; инвалидность (группа, категория, срок действия, адаптированная программа); место рождения.*

До моего сведения доведена информация, что МБДОУ «Детский сад» № 14 «Сказка» принимает необходимые и достаточные технические и организационные меры для защиты персональных данных ребёнка от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней со стороны третьих лиц.

Согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей.

Настоящее согласие действует с даты его подписания и сохраняет силу до выбытия ребёнка из МБДОУ «Детский сад» № 14 «Сказка». Согласие может быть отозвано моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г./на неограниченный срок.

подпись лица, давшего согласие

Ф.И.О

" " _____ 20___ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
родителя или законного представителя воспитанника

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт, серия № _____ выдан _____

проживающий по адресу: _____

являясь родителем (законным представителем) _____

(далее — ребенка), в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных», выражаю своё согласие на обработку МБДОУ «Детский сад» № 14 «Сказка» персональных данных ребёнка и своих персональных данных в Государственной информационной системе Камчатского края "Сетевой город" и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в моих интересах.

Согласие даётся мною для целей оказания в электронном виде услуг в сфере образования, сбора информации о системе образования Камчатского края в статистических и иных исследовательских целях, направленных на повышение качества образования.

Настоящее согласие распространяется на мои персональные данные: *фамилия; имя; отчество; дата рождения; пол; гражданство; паспорт (серия, номер, дата выдачи; кем выдан); имя на экране; имя пользователя; место жительства; место регистрации; домашний телефон; мобильный телефон; предпочтительный способ связи; E-Mail; дети; степень родства; образование; место работы; должность; рабочий адрес; рабочий телефон; факс; помощь школе; дата и результат обращения за помощью; заявитель на льготу; СНИЛС; отнесение к малочисленным народам севера.*

До моего сведения доведена информация, что МБДОУ «Детский сад» № 14 «Сказка» принимает необходимые и достаточные технические и организационные меры для защиты моих персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней со стороны третьих лиц.

Согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей.

Настоящее согласие действует с даты его подписания и сохраняет силу до выбытия ребёнка из МБДОУ «Детский сад» № 14 «Сказка». Согласие может быть отозвано моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г./на неограниченный срок.

_____ подпись лица, давшего согласие

_____ Ф.И.О.

"__" _____ 20__ г.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 14 «Сказка»
Хариной Ольге Викторовне

От _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес проживания _____

Паспорт: серия _____ № _____

Кем и когда выдан _____

Тел. _____

СОГЛАСИЕ

Использование персональных данных.

Данным документом даю своё согласие на использование
фотоизображений и видеосъёмку своего ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка)

Добровольно согласен (на) _____

Добровольно отказываюсь _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Памятка для родителей.

Детский сад работает 5 дней в неделю с 7³⁰ до 19³⁰. Выходными днями являются суббота, воскресенье и общегосударственные праздничные дни.

Приём детей в группы с 7³⁰ до 8³⁰

Уважаемые родители (законные представители), помните, что своевременный приход и уход ребёнка – необходимые условия правильной реализации воспитательно-образовательного процесса.

О невозможности прихода ребёнка в детский сад (по различным причинам), необходимо сообщить в ДООУ по телефону: 6 90 30, если с сотового тел. – 8 415 31 6 90 30.

Необходимо заранее сообщать воспитателю о дне прихода ребёнка в ДООУ после длительного отсутствия.

Порядок оплаты за содержание ребёнка в ДООУ.

Плата за содержание ребёнка в ДООУ вносится в терминале или в отделении Сбербанка на лицевой счёт ребёнка не позднее 15 числа каждого месяца. Родители обязаны отчитаться об оплате перед воспитателем в течение 3 дней, предоставив квитанцию об оплате.

Требования к внешнему виду и одежде ребёнка.

Ребёнок считается ухоженным при условии, если имеет:

- опрятный вид;
- умытое лицо;
- чистые: нос, руки, подстриженные ногти;
- почищенные зубки;
- чистое нижнее бельё;
- наличие носовых платков.

Для создания комфортных условий пребывания ребёнка в детском саду необходимо принести в группу:

- комплекты сменного белья;
- два пакета (для хранения чистого и использованного белья);
- промаркировать одежду и прочие вещи ребёнка.

Помните:

1. Перед тем, как вести ребёнка в детский сад, убедитесь, что верхняя одежда и обувь соответствует времени года и температуре воздуха, не была слишком велика или мала.
2. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслуживать.
3. Обувь должна быть лёгкой, тёплой, точно соответствовать размеру ноги ребёнка, легко надеваться и сниматься;
4. Нежелательно надевать на ребёнка комбинезон;
5. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов ребёнка на наличие опасных предметов.